

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул"  
№ 53/00 31 август 2020 г.

Директор ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул"

О.В. Панасенкова

Общим собранием трудового коллектива  
ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул"

Председатель Совета трудового коллектива  
ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул"

Г.В.Гончарова

 Гончарова Г.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях в**  
**ГБУК г. Москвы "Дом Культуры "Стимул"**

г. Москва  
2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные положения;
2. Организация и деятельность клубного формирования;
3. Оплата за предоставление услуг в клубных формированиях, созданных на основах самокупаемости;
4. Руководство клубным формированием и контроль **его деятельности**;
5. Порядок распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета;
6. Приложения.

Настоящее Положение о клубных формированиях (далее - Положение) составлено на основании Приложения № 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10 и регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "ДК "Стимул" (далее - Учреждение), как культурно-досугового учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. Под клубным формированием (культурно-досуговым формированием - КДФ) понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.2. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения. Каждый коллектив может иметь несколько клубных формирований, разделенных по определенному принципу (по жанрам, возрасту и пр.)

1.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения и программой деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, открытые занятия, мастер - классы и т.п.) - не реже 2-х раз за творческий сезон;

- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения - не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения;

- принимает участие в международных, всероссийских, городских, окружных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.4. Численность и наполняемость клубного формирования определяется директором Учреждения в соответствии:

- с Приложением №1 для клубных формирований, содержащихся за счет бюджетного финансирования;

- с потребностью Учреждения для клубных формирований, действующих на основе полной самоокупаемости, а также приказом директора о количестве мест на льготной основе.

1.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул";
- локальными нормативными актами;
- структурой управления ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул";
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения как Государственного бюджетного учреждения.

1.6. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается при необходимости на основании настоящего Положения, Устава Учреждения, рекомендаций/решений Учредителя и представляется руководителем: направления, в рамках которого создается и действует данное клубное формирование, на утверждение директору Учреждения.

1.7. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (плата за участие), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (плата за участие), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных средств.

2.1. Руководитель клубного формирования составляет план работы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета посещаемости клубного формирования (Приложение № 4), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами посещения, трудовым договором, настоящим Положением.

2.2. Условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются договором.

2.3. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых занятий, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективе творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих творческую работу и историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты в соответствии

с фирменным стилем Учреждения и т.д.) для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.

2.4. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату рекламных расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала Учреждения;
- на поощрение участников клубных формирований;
- на поощрение руководителей клубных формирований.

2.5. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее двух академических часов для кружков, коллективов, студий любительского художественного творчества в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования;
- не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов для любительских объединений и клубов по интересам;

2.7. В клубных формированиях, действующих по принципу самокупаемости, количество участников в группе может определяться и утверждаться по заявлению руководителя клубного формирования и согласованию с директором, *согласно Приложению 3*

2.8. Наполняемость групп клубных формирований, организованных за счет бюджетных средств, устанавливается на основании действующего законодательства в соответствии с санитарными нормами и правилами (Приложение № 1) к СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.9. В общее рабочее время руководителей клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств ГБУК г. Москвы «ДК «Стимул», засчитывается работа по просмотру/прослушиванию участников клубных формирований, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; научно-исследовательская деятельность по профилю клубного формирования, работа по изучению и сбору фольклора; репетиционная работа; разучивание партий, музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива; организация выставок, гастрольные выезды с клубным формированием, хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовка

с фирменным стилем Учреждения и т.д.) для составления необходимой содержательной и статистической отчетности Учреждения.

2.4. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату рекламных расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала Учреждения;
- на поощрение участников клубных формирований;
- на поощрение руководителей клубных формирований.

2.5. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее двух академических часов для кружков, коллективов, студий любительского художественного творчества в зависимости от программы и специфики направления деятельности клубного формирования;

- не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов для любительских объединений и клубов по интересам;

2.7. В клубных формированиях, действующих по принципу самоокупаемости, количество участников в группе может определяться и утверждаться по заявлению руководителя клубного формирования и согласованию с директором.

2.8. Наполняемость групп клубных формирований, организованных за счет бюджетных средств, устанавливается на основании действующего законодательства в соответствии с санитарными нормами и правилами (Приложение № 1) к СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.9. В общее рабочее время руководителей клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств ГБУК г. Москвы «ДК «Стимул», засчитывается работа по просмотру/прослушиванию участников клубных формирований, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; научно-исследовательская деятельность по профилю клубного формирования, работа по изучению и сбору фольклора; репетиционная работа; разучивание партий, музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива; организация выставок, гастрольные выезды с клубным формированием, хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовка

реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм и т.п.

2.10. По согласованию с администрацией ГБУК "ДК "Стимул" клубные формирования могут приглашать для разовых постановок штатных работников театров, концертных организаций, учебных организаций отрасли и других специалистов.

2.11. Костюмы, реквизит, обувь и другие, необходимые для занятий и выступлений вещи и материалы, могут быть приобретены родителями (законными представителями) участников клубных формирований, действующих по принципу самокупаемости. Решение о приобретении вещей и материалов принимается на родительском собрании и устно согласовывается с руководителем клубного формирования.

2.12. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения (грамота, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям) на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

2.13. За достигнутые успехи клубные формирования (любительские художественные коллективы) могут быть представлены к званию "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Московская городская творческая студия", "Ведущая творческая студия города Москвы".

2.14. Сбор материалов для присвоения и подтверждения званий выполняет руководитель КДФ.

### **3. Оплата за предоставление услуг в клубных формированиях, созданных на основах самокупаемости.**

3.1. Зачисление в клубные формирования, действующие по принципу самокупаемости, осуществляется на основании заключенного договора, заявления и произведенной оплаты при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта для достигших 14-летнего возраста), копии паспорта одного из родителей (законных представителей), копий документов, дающих право на льготную оплату за услуги, предоставляемые Учреждением на основе самокупаемости.

3.2. Размер оплаты за посещение занятий в клубных формированиях в течение творческого года устанавливается договором на основании утвержденного перечня платных услуг Учреждения и приказа директора.

3.3. Бухгалтерия ГБУК «ДК «Стимул» ведёт учёт оплаты за посещение занятий по каждому клубному формированию, действующему на основе самокупаемости.

3.4. Оплата за посещение занятий в следующем месяце производится до 25 числа текущего месяца безналичным платежом на расчетный счет.

3.5. В случае пропуска занятий по болезни две недели и более, оплата переносится на следующий месяц при наличии заявления, медицинского документа и квитанции об оплате.

3.6. При пропуске занятий без уважительных причин внесённая оплата не возвращается.

3.7. В случае добровольного отказа от дальнейших посещений занятий в клубном формировании, участник клубного формирования может получить полный возврат денежных средств при условии, что он не приступал к занятиям, в случае отказа от дальнейших посещений занятий в клубном формировании в текущем месяце, получить возврат оставшейся суммы возможно после перерасчета стоимости посещенных занятий по письменному уведомлению о намерении отказаться от услуг не менее чем за 14 ( четырнадцать) календарных дней.

3.8. При взимании платы за занятия в клубном формировании, ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул" может предоставлять льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 2).

3.9. Возможность предоставления льгот другим социально незащищенным категориям граждан рассматривается индивидуально в каждом конкретном случае, при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов.

#### **4. Руководство клубным формированием и контроль его деятельности**

4.1. Общее руководство и контроль деятельности клубного формирования осуществляет директор ГБУК г. Москвы "ДК "Стимул". Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования,
- составляет план работы на творческий сезон, который представляет на согласование дирекции Учреждения (программа деятельности /репертуар должна учитывать рекомендации по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям Учреждения);
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и воспитательную работу;
- ведет учетную документацию в соответствии с Приложением № 4;
- представляет Учреждению отчет за творческий сезон.

4.4. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

4.5. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ,

- благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- стабильность его состава;
- участие международных, всероссийских, городских и окружных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

#### 4.6. Контроль использования мест.

Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из кружка (студии) для предоставления места другому потребителю.

### 5. Порядок распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета

5.1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются согласно нижеследующему порядку.

5.2. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью (основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты);

- дети "группы риска", дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) (основанием для приема является направление КДН и ЗП).

5.3. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей (основанием для приема является удостоверение многодетной семьи);

- дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом (основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки);

- одаренные дети (основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном руководителем клубного формирования; доля детей этой категории конкретного клубного формирования определяется решением руководителя коллектива, но не может быть меньше 50% от общего количества участников);

- пенсионеры;

- инвалиды (основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки).

5.4. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети одиноких матерей (основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву (основанием является справка из военного комиссариата);
- дети из малообеспеченных семей всех категорий (основанием является справка из соответствующих органов.);
- дети из семей, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации (основанием является индивидуальное собеседование);
- многодетные родители (основанием для приема является удостоверение многодетной семьи);
- малообеспеченные граждане всех категорий (основанием является справка из соответствующих органов.);

5.5. Зачисление в клубные формирования, финансируемые из бюджетных средств ГБУК г. Москвы «ДК «Стимул», производится на основании договора, заявления, при предоставлении копии свидетельства о рождении (паспорта для достигших 14-летнего возраста) ребенка, паспорта одного из родителей, документов, подтверждающих льготу (для льготных категорий) и при наличии свободных мест.

---